

## המועצה המקומית בענה

תאריך: \_\_\_\_\_

### טופס בקשה לקבלת מידע (לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998)

פרטי המבקש/ת:

שם:	_____	מס' זהות:	_____
כתובת מלאה:	_____	ישוב:	_____
מיקוד:	_____	ת.ד.:	_____
טלפון:	_____	טלפון נייד:	_____
פקס:	_____	דואר אלקטרוני:	_____

המידע המבוקש (ניתן לצרף מכתב גלויה מפורט לבקשה)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מסמכים גלויים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נימוקי הבקשה: (לא חובה)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### אגרות

**אגרת בקשה:** יש להעביר קבלה מקורית חתומה על סך 20 ₪ של אגרת הבקשה ששולמה בקופת המועצה, עם הגשת הבקשה (למעט מידע אודות המבקש וזכויותיו, עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, אדם המבקש מידע לצורך מחקר אקדמי ואדם בעל זכאות לקבלת קצבה).  
**אגרת טיפול:** 30 ₪ לכל שעת עבודה – החל מהשעה הרביעית.  
**אגרת הפקה:** 0.20 ₪ לכל עמוד צילום.

#### התחייבות:

אני הח"מ מבקש בזאת לשאת באגרת איתור וטיפול ובאגרת הפקה עד לסכום שלא יעלה על 150 ₪\*. אם הממונה על יישום החוק יודיע לי כי עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש ממני הסכמה נפרדת ממני להמשך הטיפול, והטיפול יושהה על תשלום היתרה והמצאת קבלה לממונה.

חתימת המבקש/ת