



המועצה המקומית בענה

למילוי משרה פנויה של: **רכז תעסוקה במרכז עוצמה** 50% משרה

מכרז פנימי מס' 5/2018

המועצה המקומית בענה מכריזה בזה על קבלת בקשות למילוי משרה פנויה של – **רכז תעסוקה במרכז עוצמה**

היחידה: מחלקת הרווחה – מרכז עוצמה **כפיפות:** מנהלת המחלקה ו/או בעל תפקיד שיקבע ע"י מנהלת המחלקה
בתיאום עם ראש המועצה

תיאור התפקיד

אחריות כוללת על התהליך האישי של המשתתפים מקבלתם לתכנית הליווי התעסוקתית ועד סיומה. אימון אישי וליווי שוטף (CM) תעסוקתי, אחראי להשמת המשתתפים ולהתפתחותם התעסוקתית. פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה במידה הצורך.

משימות ליבה ומטרות מרכזיות .

אבחון הוליסטי , הערכת צרכים והגדרת מענה תעסוקתי מתאים. בניית תכנית עבודה לפונים ומעקב אחריה. אימון אישי להשמה, השתלבות והתמדה בעבודה. ליווי שוטף (CM) לכלל הפונים שתחת אחריותו – במשך שנה מרגע סיום הליווי הפעיל ועדכון אחת לרבעון. מתן מענה משלים בתחום התעסוקה לעובדים קהילתיים העוסקים במיצוי זכויות. ניהול ממשקי עבודה מקדמים עם כלל הגורמים העובדים מול הפונה – צוות מרכז עוצמה, לשכות לשירותים חברתיים, מרכז תעסוקה. ניהול וריכוז הידע על המשתתפים. קשרי עבודה עם גורמים מתחום השיקום התעסוקתי. סיוע בפיתוח שירותים מותאמים ללקוחות מרכז עוצמה. הכשרה מקצועית – בית ספר המרכזי לעבודה סוציאלית. היכרות עם שוק התעסוקה המקומי וסיוע בהשמה ע"פ הצורך ובהשלמה לתשתיות קיימות ביישוב בנושא תעסוקה.

דרישת המשרה

תנאי סף

בוגר תואר ראשון רלוונטי (תחום מדעי ההתנהגות, חברה, עבודה), יתרון לעבודה סוציאלית.

עבר מרכז ההערכה של התכנית מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים,

קריטריונים ואמות מידה

- ניסיון משמעותי קודם בתהליכי ליווי וחניכה אישית עם אוכלוסיות מגוונות.
- ידע והיכרות מעמיקה אודות עולם העבודה – יתרון.
- הכשרה בהנחיית קבוצות ו/או קורס אימון – יתרון.
- ניסיון בשיקום תעסוקתי ו/או מיצוי זכויות – יתרון.



- יכולות בינאישיות גבוהות (עבודה עם צוות מרכז עוצמה והלשכות לשירותים חברתיים)
 - יכולות ניהול ועבודה עצמית.
 - בעל יכולת הובלת תהליכים, רב משימתיות, יצירת שיתופי פעולה ועבודה בתנאי לחץ.
 - ידיעת השפות הערבית והעברית – קריאה, כתיבה ודיבור.
 - אמינות, עבודה בשעות לא שגרתיות.
- המועמד שיתקבל לתפקיד ישתתף בהכשרה מתאימה בהתאם.

היקף המשרה: 50% (חצי משרה) דירוג מח"ר או עו"ס

מועמדים מתאימים יפנו בכתב על גבי טופס בקשת עבודה (ניתן לקבלו ממזכירות במועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות ומסמכים רלוונטיים לא יאוחר מיום 20/6/2018 שעה 14.00 למזכירות לשכת ראש המועצה.

מועמדים שלא עונים על הדרישות לא יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

הערה כל הזכור במודעה לעיל בלשון הזכר חל גם על המין האחר.

עבאס תיתי: ראש המועצה

תאריך פרסום על לוח המודעות: 4/6/2018